



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS

SRIKANDI

Sistem infoRmasi KeArsipaN Dinamis terintegrasi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

KERANGKA KEBIJAKAN APLIKASI SRIKANDI

KEPPRES 103/2001

Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, SOTK LPNK diubah terakhir dengan Perpres 145/2015

Pasal 9:

ANRI mempunyai kewenangan penetapan sistem informasi di bidangnya.

PERATURAN KEPALA ANRI

Nomor 15 Tahun 2009

Tentang

Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis

Aplikasi **SIKD**
(Sistem Informasi Kearsipan Dinamis)

PERPRES 95/2018 - SPBE

Pasal 36 (1)

Aplikasi Umum ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

KEPUTUSAN MENTERI PAN & RB

Nomor 679 Tahun 2020

Tentang

Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis

Aplikasi

SRIKANDI

(Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)

*Dikembangkan
sesuai persyaratan
SPBE*

ARSIP DAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

UU No. 43 Tahun 2009 Pasal 1 Angka 2 :

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa **dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi** yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

KEBERADAAN ARSIP ELEKTRONIK SEBAGAI KONSEKUENSI PENGUNAAN TIK DALAM PENGELOLAAN ARSIP



UU No. 43 Tahun 2009 Pasal 68 Ayat (1):

Pencipta arsip dan/atau lembaga kearsipan dapat **membuat arsip dalam berbagai bentuk** dan/atau melakukan alih media meliputi media **elektronik** dan/atau media lain.

SISTEM PENGELOLAAN ARSIP SESUAI PERKEMBANGAN ZAMAN

UU No. 43 Tahun 2009 Penjelasan Pasal 3 Huruf b :

Yang dimaksud dengan “pengelolaan arsip yang andal” adalah pengelolaan arsip yang dilaksanakan berdasarkan **sistem yang mampu menampung dan merespons kebutuhan perkembangan zaman**. Sistem pengelolaan arsip yang andal memiliki kemampuan: menjaring atau menangkap (*capture*) semua arsip dari seluruh kegiatan yang dihasilkan organisasi; menata arsip dengan cara yang mencerminkan proses kegiatan organisasi; melindungi arsip dari pengubahan, pengurangan, penambahan, atau penyusutan oleh pihak yang tidak berwenang; menjadi sumber utama informasi secara rutin mengenai kegiatan yang terekam dalam arsip; dan menyediakan akses terhadap semua arsip berikut beserta metadatanya.

CATATAN: Keberadaan “**SRIKANDI**” dari Perspektif Kearsipan.
Sistem pengelolaan arsip mengikuti perkembangan zaman.

SISTEM KEARSIPAN NASIONAL (SKN)

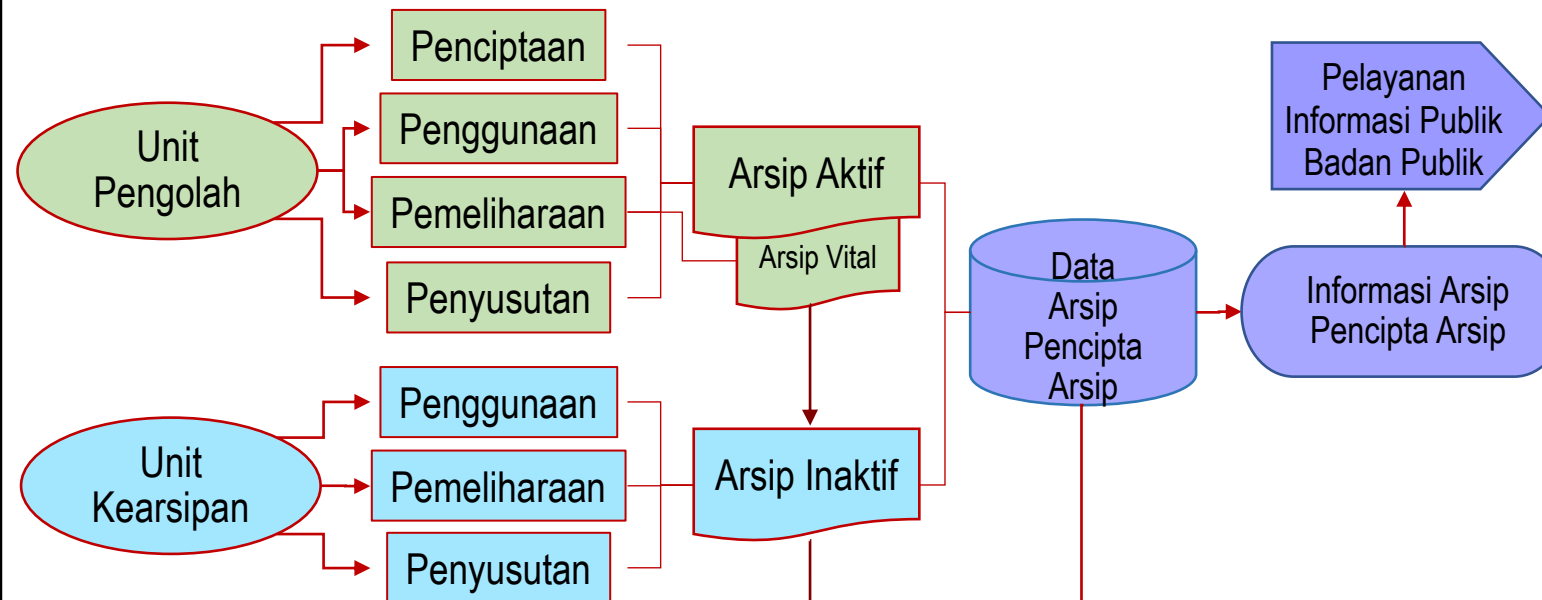
UU 43/2009: KEARSIPAN

Fungsi SKN:

- mengidentifikasi keberadaan arsip yang memiliki keterkaitan informasi di semua organisasi kearsipan;
- menghubungkan keterkaitan arsip sebagai satu keutuhan informasi;
- menjamin ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya.

KEBIJAKAN & PEMBINAAN KEARSIPAN

PENCIPTA ARSIP (K/L/D/PTN/BUMN/BUMD): Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis

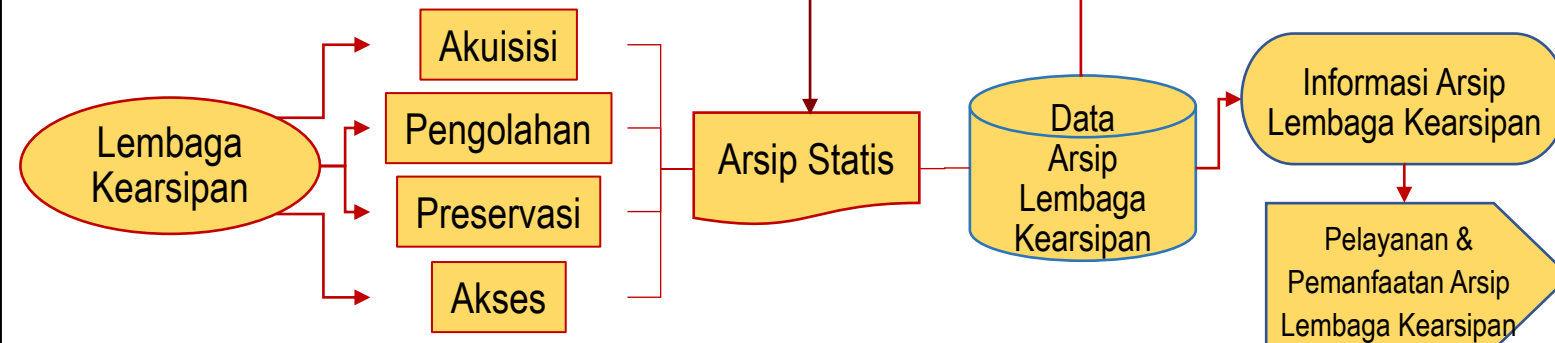


ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA:

Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

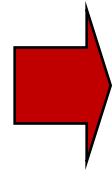


LEMBAGA KEARSIPAN (ANRI/Daerah/PTN): Sistem Pengelolaan Arsip Statis



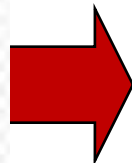
PEMBANGUNAN DAN PENERAPAN SISTEM PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

telah dilakukan oleh ANRI sejak tahun 2009.



Pembangunan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS)

Peraturan Kepala ANRI No. 15 Tahun 2009 tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS)



Pembangunan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

Peraturan Kepala ANRI No. 22 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

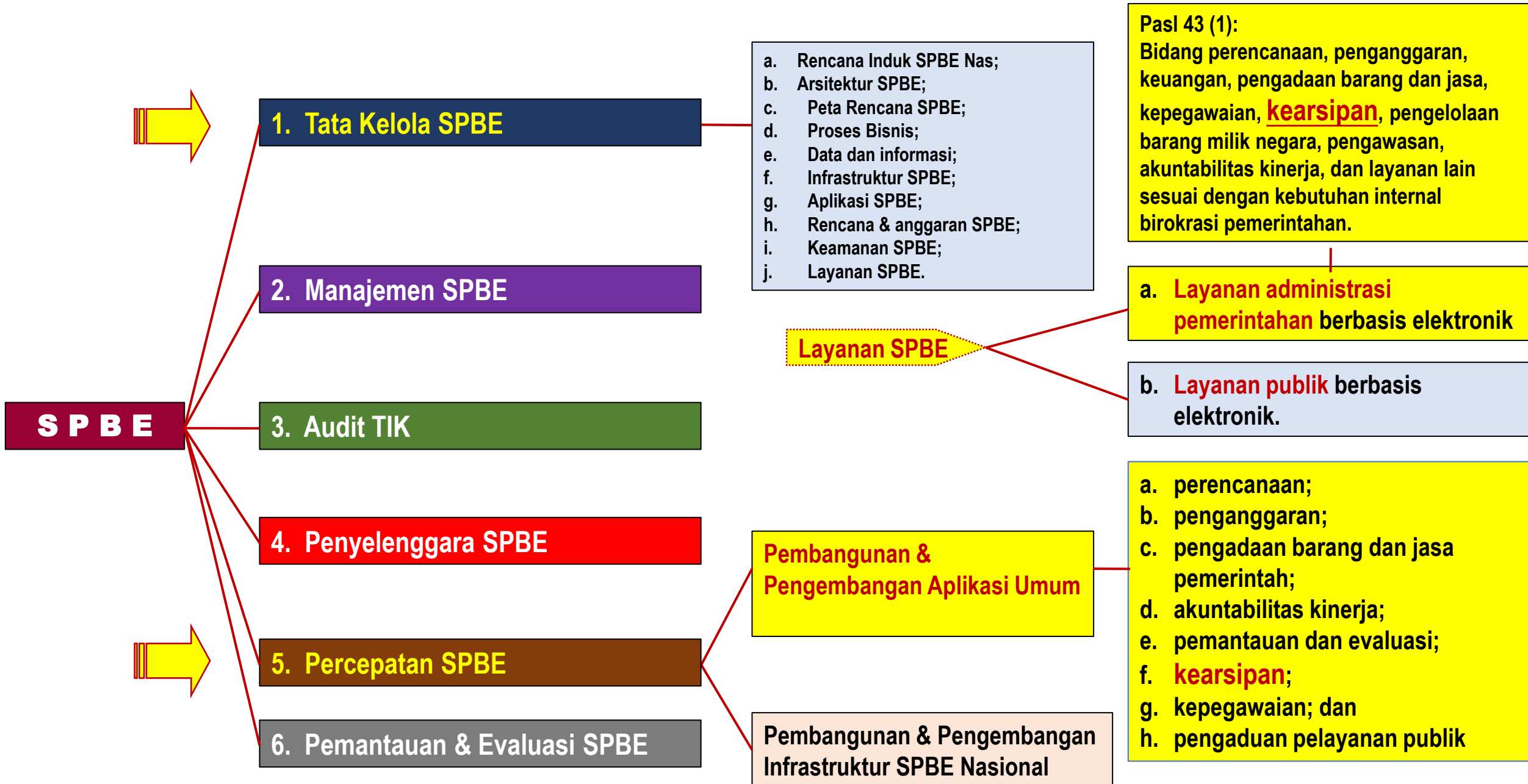
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)

- Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya diperlukan sistem pemerintahan berbasis elektronik
- Untuk meningkatkan keterpaduan dan efisiensi sistem pemerintahan berbasis elektronik diperlukan tata kelola dan manajemen sistem pemerintahan berbasis elektronik secara nasional;



Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang selanjutnya disingkat SPBE adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE.

KEARSIPAN DALAM PERPRES NOMOR 95/2018 TENTANG SPBE



**EFISIENSI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN &
PENYELENGGARAAN KEARSIPAN TERPADU**



PENERAPAN KEARSIPAN BERBASIS ELEKTRONIK



**KETERPADUAN PROSES BISNIS
PENGELOLAAN ARSIP**



**INTEGRASI
LAYANAN KEARSIPAN**

**Bagi pakai arsip dan
informasi kearsipan**

Basisdata terintegrasi

**Sistem aplikasi kearsipan
terintegrasi**

KEARSIPAN DALAM PERPRES NO. 95/2018 TENTANG SPBE

>>> oleh Instansi Pusat & Pemda

>>> sesuai ketentuan per-UU-an

>>> antar-Instansi Pusat & Pemda

*>>> dalam Instansi Pusat, dalam
Pemda, dan/atau antar-Instansi
Pusat dan Pemda*

TAHAPAN PENGEMBANGAN APLIKASI SPBE LAYANAN KEARSIPAN



Pengembangan
Aplikasi Umum
Bidang Kearsipan
Dinamis (AUBKD)

2020



Pengembangan
Aplikasi Umum
Bidang Kearsipan
Statis (AUBKS)

2021



Pengembangan
Aplikasi Sistem Informasi
Kearsipan Nasional (SIKN)
dan Jaringan Informasi
Kearsipan Nasional (JIKN)

2021

SRIKANDI

Sistem infoRmasi KeArsipaN Dinamis terintegrasi

PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS



Pembangunan &
pengembangan Aplikasi
Sistem Informasi
Kearsipan Dinamis (SIKD)
oleh ANRI
(2009-2019)



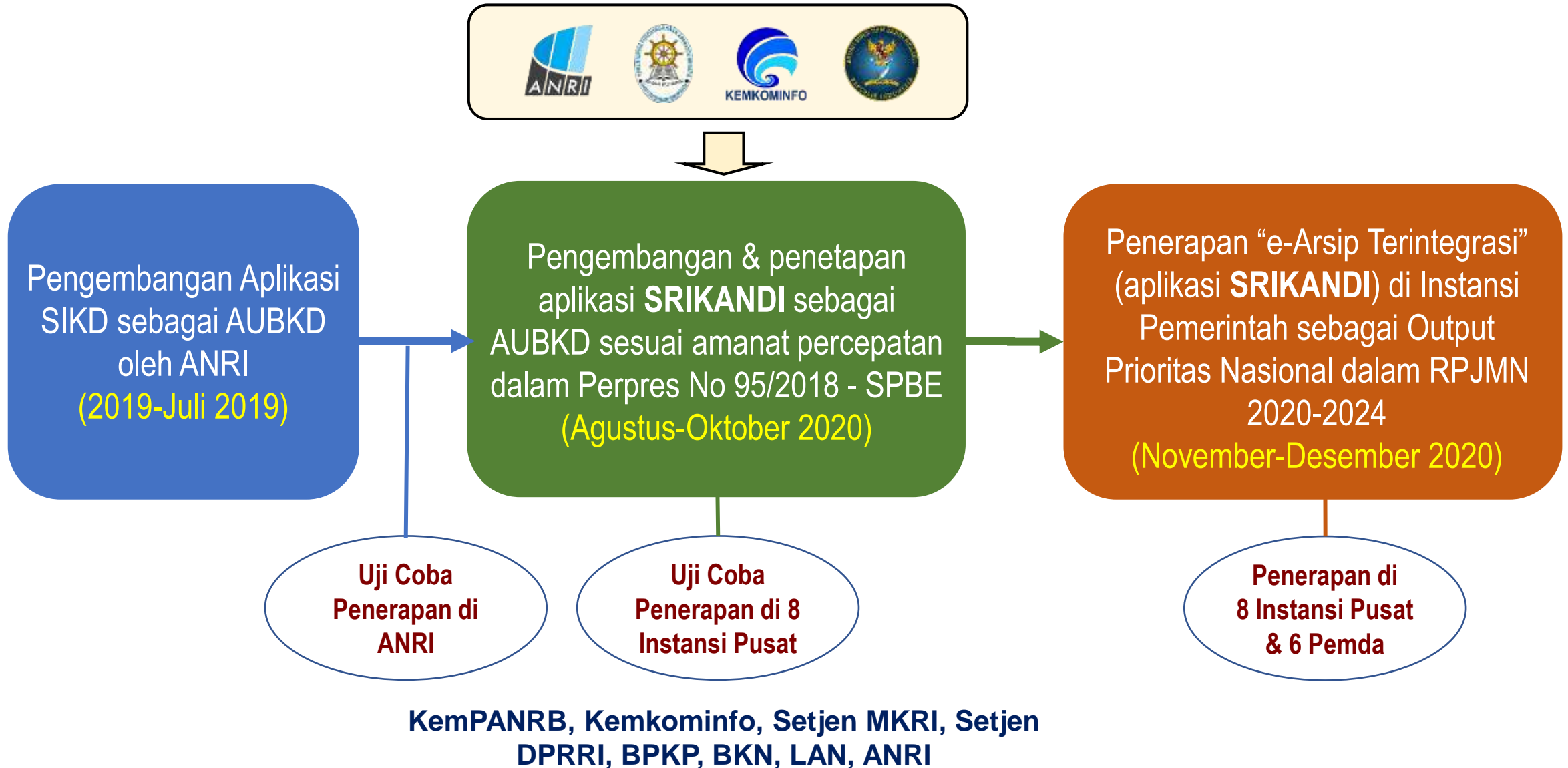
Penerapan “e-Arsip”
(Aplikasi SIKD) di K/L/D
sebagai Output Prioritas
Nasional pada
Pengarusutamaan Tata
Kelola Pemerintahan yang
Baik dalam RPJMN
2015-2019



Pengembangan aplikasi
SRIKANDI sebagai
Aplikasi Umum Bidang
Kearsipan Dinamis sesuai
amanat percepatan dalam
Perpres No 95 Th 2018
tentang SPBE
(2019-2020)

Penerapan “e-Arsip
Terintegrasi” (Aplikasi
SRIKANDI) di Instansi
Pemerintah sebagai
Output Prioritas Nasional
dalam RPJMN
2020-2024

PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN APLIKASI SRIKANDI 2019-2020



PERAN PADA PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN SRIKANDI



KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

Koordinasi dan regulasi



KEMKOMINFO
KEMENTERIAN
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

***Pengembangan
aplikasi dan penyediaan
infrastruktur TIK***



ARSIP NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

***Penyusunan
proses bisnis dan
data/informasi pengelolaan
arsip dinamis***



BADAN SIBER
DAN SANDI NEGARA

***Pengamanan
aplikasi dan sertifikasi
elektronik***



**KEPUTUSAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 679 TAHUN 2020

TENTANG

APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS



**Melaksanakan ketentuan Pasal 36 dan Pasal 43
Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018
tentang Sistem Pemerintahan Berbasis
Elektronik**



**KEPUTUSAN MENTERI PANRB RI NOMOR 679 TAHUN 2020 TENTANG APLIKASI UMUM
BIDANG KEARSIPAN DINAMIS**

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS.

KESATU : Menetapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) sebagai Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis.

KEDUA : Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu berlaku secara nasional.

MAKSUD

Dasar acuan bagi Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik.

TUJUAN

1. Mewujudkan pelayanan administrasi pemerintahan di Bidang Kearsipan Dinamis yang berkualitas dan terpercaya di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah;
2. Mewujudkan keseragaman dan keterpaduan pengelolaan Kearsipan Dinamis berbasis elektronik; dan
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel melalui penerapan SPBE Bidang Kearsipan Dinamis di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah.

RUANG LINGKUP

KEPUTUSAN MENTERI PANRB RI NOMOR 679 TAHUN 2020



01 Persyaratan Proses
Bisnis



02 Persyaratan Data



03 Persyaratan Teknologi
Informasi dan Komunikasi



04 Persyaratan
Keamanan SPBE

FITUR “POPULER” SRIKANDI

Aplikasi berbasis cloud & disimpan di Pusat Data Nasional (arsip.go.id) sehingga instansi tidak perlu menyediakan infrastruktur sendiri

Pembuatan, pengiriman, dan penerimaan naskah dinas antar-instansi dapat dilakukan secara elektronik setiap saat

Bagi pakai arsip lintas unit kerja/instansi dapat berlangsung lebih cepat, mudah, dan aman

Pengelolaan naskah dinas sebagai arsip dapat dilakukan secara lebih mudah oleh unit kerja

PENYUSUNAN NORMA, STANDAR, PROSEDUR, DAN KRITERIA (NSPK) TERKAIT PENERAPAN SRIKANDI OLEH ANRI



**Pedoman Penerapan
Aplikasi SRIKANDI**

**Pedoman Tata Naskah Dinas
yang Mencakup Format
Elektronik**

**Pedoman Pengelolaan
Arsip Elektronik**

“APLIKASI SEJENIS”

APLIKASI UMUM BIDANG KEARSIPAN DINAMIS

Perpres No. 95 Tahun 2018 Pasal 37:

- (1) Setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah harus menggunakan Aplikasi Umum.
- (2) Dalam hal Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah tidak menggunakan Aplikasi Umum, Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dapat menggunakan aplikasi sejenis dengan Aplikasi Umum.
- (3) Dalam menggunakan aplikasi sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah harus:
 - a. telah mengoperasikan aplikasi sejenis sebelum Aplikasi Umum ditetapkan;
 - b. melakukan kajian biaya dan manfaat terhadap penggunaan dan pengembangan aplikasi sejenis;
 - c. melakukan pengembangan aplikasi sejenis yang disesuaikan dengan Proses Bisnis dan fungsi pada Aplikasi Umum; dan
 - d. mendapatkan pertimbangan dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika.

MENU APLIKASI SRIKANDI

1. Administrator Nasional
2. Administrator Instansi
 - a. Administrator Unit
 - b. Unit Kearsipan
 - c. Pencatat Persuratan
 - d. Pengguna/Pejabat





SRIKANDI


Sistem infoRmasi KeArsipaN Dinamis terintegrasi





Login





MENU ADMINISTRATOR NASIONAL


 SRIKANDI


 **Superadmin Arsip**
Admin Kearsipan
Superadmin/Staff


 Administrator <

 Laporan <


 Statistik <


 Profile <


 Dashboard


 Keluar

Beranda / Dashboard


SRIKANDI
Sistem info Rmasl Ke Arsip NDinamisterintegrasi


 Pengguna
26


 Instansi
21

 Dokumen
113


Nama Instansi


| No | Kode | Nama Instansi | Tanggal Buat |
|----|----------|------------------|-----------------|
| 1 | 29000000 | KOTA CANDRALOKA | 27 Oktober 2020 |
| 2 | 28000000 | KABUPATEN ASTINA | 27 Oktober |


 Naskah
0


 Berkas
0


MENU ADMINISTRATOR INSTANSI


 SRIKANDI


 **Administrator Instansi**
Admin ANRI
Admin_local/Staff


 Administrator ▾

 Unit Kerja/Satker

 Jabatan

 Pengguna


 Setting Aplikasi


 Profile <


Dashboard


Keluar


Beranda / Dashboard


SRIKANDI
Sistem Informasi Ke Arsip Dinamis terintegrasi

 Pengguna
14


 Instansi
16


 Dokumen
0


 Pesan
0


Unit Kerja Baru

| Kode | Nama Instansi | Tanggal Buat |
|---------|---|------------------|
| 7000026 | GOVERNUR GORONTALO | 05 Nopember 2020 |
| 7000025 | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI GORONTALO | 05 Nopember 2020 |
| 7000022 | BAGIAN LAYANAN ARSIP | 30 Oktober 2020 |
| 7000019 | TU KEPALA ANRI | 25 Oktober 2020 |
| 7000018 | TU PUSDIKLAT | 12 Oktober 2020 |
| 7000017 | PUSDIKLAT KEARSIPAN | 12 Oktober 2020 |
| 7000016 | REKAM JUMUD RATA | 12 Oktober 2020 |


 Naskah
0


 Berkas
0


 Naskah Aktif
0


 Naskah Inaktif
0


MENU ADMINISTRATOR UNIT


 SRIKANDI


**Ikhwan**
Kepala BATA
Admin_unit/Pimpinan


 Administrator ▾

 Unit Kerja/Setor

 Jabatan

 Pengguna


 Profile <


 Bantuan <


Dashboard


Keluar


Beranda / Dashboard


SRIKANDI
Sistem Informasi Ke Arsip Dinamis terintegrasi

 Pengguna
14

 Instansi
16


 Dokumen
0


 Pesan
0


Nama Instansi


| No | Kode | Nama Instansi | Tanggal Buat |
|----|---------|----------------------|-----------------|
| 1 | 7000022 | BAGIAN LAYANAN ARSIP | 30 Oktober 2020 |
| 2 | 7000015 | BAGIAN UMUM BATA | 12 Oktober 2020 |

Buat Baru


 Naskah
0


 Berkas
0

 Naskah Aktif
0

 Naskah Inaktif
0

MENU UNIT KEARSIPAN

 SRIKANDI

 **Kearsipan**
Unit Kearsipan
User/Staff

Registrasi Naskah ▾

- Naskah Masuk
- Naskah Keluar

Aktifitas <

Berkas <

Master Referensi Arsip <


Penyimpanan Digital <

Pengaturan <

Profile <


Bantuan <

Dashboard


 0


Keluar


Beranda / Dashboard





ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA


 Naskah Masuk
0

 Disposisi Masuk
0

 Konsep Naskah
0

 Naskah Keluar
0


 Disposisi Keluar
0


 Berkas
4

Info Terbaru

| Tanggal | Keterangan | Aksi |
|---------|------------|------|
|---------|------------|------|

MENU PENCATAT SURAT

 SRIKANDI

 **Lufi Heriawan**
Pengelola Arsip Dinamis
User/TU

✉ Registrasi Naskah ▾

— Naskah Masuk

— Naskah Keluar

📅 Agenda Surat <


📅 Aktifitas <


⚙ Pengaturan <

☁ Penyimpanan Digital <


👤 Profile <

Dashboard


 0


 **Keluar**


[Beranda](#) / [Dashboard](#)





ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA


 Naskah Masuk
1

 Disposisi Masuk
0

 Konsep Naskah
3

 Naskah Keluar
1

 Disposisi Keluar
0

 Berkas
4


Info Terbaru


Tanggal

Keterangan

Aksi

MENU PENGGUNA/PEJABAT

 SRIKANDI

 **Dr. M. Taufik, M.Si.**
Kepala Arsip Nasional RI
User/Pimpinan

Registrasi Naskah

Naskah Masuk

Naskah Keluar

Aktifitas


Penyimpanan Digital

Pengaturan

Profile


Bantuan


Dashboard


 0


Keluar


Beranda / Dashboard



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA


 Naskah Masuk
7

 Disposisi Masuk
0

 Konsep Naskah
8

 Naskah Keluar
1

 Disposisi Keluar
0

 Berkas
4

Info Terbaru

| Tanggal | Keterangan | Aksi |
|---------|------------|------|
|---------|------------|------|



Terima kasih ...

SRIKANDI

Sistem infoRmasi KeArsipaN Dinamis terintegrasi

selalu bersamamu

